**WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT INSPEKCJI HANDLOWEJ W KRAKOWIE**

Małopolski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej

poszukuje kandydatów na stanowisko

**inspektora**

liczba lub wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Krakowie.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

**Wymiar etatu**: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

**Adres urzędu**:

Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Krakowie

31-752 Kraków

ul. Ujastek 7

**Miejsce wykonywania pracy**:

Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Krakowie

31-752 Kraków

ul. Ujastek 7

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy**:

* przeprowadzanie kontroli i prowadzenie postępowań pokontrolnych,
* podejmowanie innych działań w celu ochrony interesów i praw konsumentów,
* ocena m.in. bezpieczeństwa i jakości produktów branży przemysłowej i usług,
* opracowywanie zbiorczych, okresowych sprawozdań i infor­macji z wyników kontroli tematycznych,
* udzielanie porad pisemnych i telefonicznych.
* prowadzenie samochodu służbowego.

**Warunki pracy**:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

* Praca biurowa w siedzibie Inspektoratu.
* Praca poza siedzibą Inspektoratu – kontrolowanie przedsiębiorców na terenie województwa małopolskiego.
* Praca z wykorzystaniem komputera oraz typowych urządzeń biurowych.
* Stres związany z kontrolą, bezpośredni kontakt z przedsiębiorcami i/lub stronami.
* Stanowisko pracy znajduje się na IV piętrze budynku.

**Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**:

* pomieszczenia znajdują się na IV piętrze budynku,
* urządzenia higieniczno–sanitarne znajdują się na tej samej kondygnacji,
* w budynku występuje oświetlenie dzienne i sztuczne,
* stanowisko pracy wyposażone jest w komputer stacjonarny i przenośny, telefon, drukarkę,
* praca poza siedzibą Inspektoratu – kontrolowanie przedsiębiorców na terenie województwa małopolskiego.

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**:

**Niezbędne**

* Wykształcenie średnie.
* Prawo jazdy kategorii B.

**Pozostałe wymagania niezbędne:**

* Komunikatywność.
* Umiejętność pracy w zespole.
* Umiejętność obsługi komputera.
* Łatwość pisemnego formułowania opinii, wniosków, informacji i porad.
* Zdolność analitycznego myślenia i samodzielnego wykonywania powierzonych obowiązków.
* Dyspozycyjność.
* Odporność na stres.
* Umiejętność prowadzenia samochodu.
* Znajomość ustaw:
* ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
* ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej;
* ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
* ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej;
* ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.

**Wymagania dodatkowe**

Wykształcenie wyższe administracyjne lub prawnicze.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

* życiorys/CV i list motywacyjny
* kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
* kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
* oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo  
   lub umyślne przestępstwo skarbowe
* oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
* kopia prawa jazdy

**Inne dokumenty i oświadczenia**:

⎯

**Termin składania dokumentów**:

24.07.2020 r. (decyduje data stempla pocztowego)

**Miejsce składania dokumentów**:

Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Krakowie

ul. Ujastek 7

31-752 Kraków

**Dane osobowe – klauzula informacyjna**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

* Administrator danych i kontakt do niego: informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest Małopolski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej w Krakowie, ul. Ujastek 7, 31-752 Kraków
* Kontakt do inspektora ochrony danych: informujemy, że możecie się Państwo kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną na adres e-mail: [b.nedzka@krakow.wiih.gov.pl](mailto:b.nedzka@krakow.wiih.gov.pl) lub listownie na adres korespondencyjny: Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej , ul. Ujastek 7, 31-752 Kraków
* Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
* Informacje o odbiorcach danych: informujemy, że Państwa dane osobowe mogą być udostępniane tylko i wyłącznie uprawnionym organom na podstawie odpowiednich przepisów prawa
* Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów   
  o archiwizacji
* Uprawnienia:
  1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  4. prawo do usunięcia danych osobowych;

- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;

* 1. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
* Podstawa prawna przetwarzania danych:
  1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
  2. art. 221 *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
  3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
* Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 *Kodeksu pracy* oraz ustawy   
*o służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.  
  
Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne,   
a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana   
w dowolnym czasie.

* Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

**Inne informacje:**

Oferty należy składać w zaklejonych kopertach.

**Etapy postępowania kwalifikacyjnego:**

1. Selekcja ofert,
2. Test wiedzy,
3. Rozmowa kwalifikacyjna.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu wiedzy telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej ze wskazaniem terminu i miejsca jego przeprowadzenia **(prosimy   
o podawanie adresów e-mailowych).** Oferty złożone przez kandydatów, które nie zostały zakwalifikowane do postępowania kwalifikacyjnego, bądź nie zostały wskazane jako najlepsze w protokole z naboru,   
są niszczone po upływie 1 miesiąca po zakończeniu rekrutacji. Oferty te mogą zostać na wniosek adresata odebrane osobiście przed upływem w/w terminu. Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia wskazanych w protokole z naboru jako najlepsze, są niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska. Oferty te mogą zostać na wniosek adresata odebrane osobiście przed upływem w/w terminu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 12-448-10-49.

**Akty prawne na podstawie, których zostanie ułożony test wiedzy dla kandydatów na stanowisko pracy inspektora:**

1. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
2. ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej;
3. ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
4. ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej;
5. ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.